



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. C01.PCCNTR.4576170 DE 2023.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Laura Cecilia Rojas Rojas

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía No. 66.885.153 de Pradera - Valle

OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA EN EL ÁREA DE CONOCIMIENTO DE EMPRENDIMIENTO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA EN EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo con el objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, lo establecido en los diseños curriculares, las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.
2. Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral. (Si aplica).
3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos (si aplica)
4. Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. (si aplica)
5. Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica)
6. Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción
7. Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- profesional (si aplica)
8. Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato.
 9. Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación. (si aplica)
 10. Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica)
 11. Realizar certificación de competencias laborales en las normas: "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y "COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO" con plazo máximo a julio 31 de 2022. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado la evidencia de la inscripción.
 12. Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.
 13. Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención registros calificados. (si aplica)
 14. Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica)
 15. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado
 16. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cali - Valle del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 8 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 08 de febrero de 2023

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2023

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2023

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO:

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: NELSON ALCALDE OSPINA

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía No. 16.784.805

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$42.333.910
Valor Ejecutado	\$42.333.910
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

A continuación, se describen las actividades más relevantes desarrolladas durante la vigencia de este contrato:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- **FICHA: 2673287 TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE PROYECTOS ECONÓMICOS Y SOCIALES:** Se orientó formación en la siguiente competencia: Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Identificar la legislación y normatividad vigente, de acuerdo con la naturaleza y lineamientos de la organización.
Establecer los requisitos de la legislación y normatividad vigentes aplicables a la naturaleza del proyecto.
Los aprendices de esta ficha cumplieron a cabalidad con el desarrollo de las actividades planteadas para el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Los juicios evaluativos ya están aprobados.
- **FICHA: 2600637 TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE PROYECTOS ECONÓMICOS Y SOCIALES:** Se orientó formación a los aprendices en la siguiente competencia: Estructurar Cargos y Competencias Según Direccionamiento Estratégico y Normatividad Vigente.
Resultados de Aprendizaje:
Planear la estructura organizacional requerida para el desarrollo del proyecto.
Elaborar los perfiles del recurso humano previamente planeado, para el funcionamiento de la empresa.
Los aprendices de esta ficha cumplieron satisfactoriamente con las actividades concertadas en los planes de trabajo y sus juicios evaluativos fueron aprobados en plataforma.
- **FICHA: 2669075 TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL:** Se orientó formación presencial a los aprendices en la competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
Resultados de Aprendizaje: Integrar Elementos De La Cultura Emprendedora Teniendo En Cuenta El Perfil Personal Y El Contexto De Desarrollo Social.

Estructurar El Plan De Negocio De Acuerdo Con Las Características Empresariales Y Tendencias De Mercado.

Caracterizar La Idea De Negocio Teniendo En Cuenta Las Oportunidades Y Necesidades Del Sector Productivo Y Social.

Valorar La Propuesta De Negocio Conforme Con Su Estructura Y las Necesidades del Sector Productivo Y Social.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Inicialmente en esta ficha se presentó mucho incumplimiento e inconsistencias para el cargue de las evidencias, por ese motivo varios aprendices estaban pendientes por ser evaluados en plataforma y después de una concertación con ellos se les dio la posibilidad de abrirles nuevamente territorio para que cargaran las evidencias pendientes y así fueron aprobados los juicios de evaluación de esta competencia. Estos aprendices se encuentran en este momento en etapa productiva.

FICHA: 2713151 TÉCNICO EN CARPINTERÍA EN ALUMINIO: Estos aprendices recibieron orientación en la competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos productivo, laboral y social.

Resultados de Aprendizaje: Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.

Los aprendices: Kevin Andrés Rosales, Juan David Valencia, Brayan Steven Angulo no cargaron las evidencias en la plataforma de territorium en el mes de septiembre que finalizo el trimestre y quedaron con los juicios pendientes por evaluar en SOFIA. En el mes de diciembre se concertó con ellos nuevamente para habilitarles un día específico la plataforma para que realizaran el cargue de las evidencias y después de ser revisadas se evaluaron satisfactoriamente los resultados. En estos momentos esa ficha en esta competencia tiene todos los juicios aprobados y los aprendices entran a etapa productiva.

FICHA: 2669963 TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL. Desde el inicio de esta ficha fui la instructora líder y técnica de este programa de formación que empezó con 20 aprendices matriculados en un horario de 6:00 p.m. a 9:00 p.m. de lunes a viernes y los sábados de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. con una duración de 15 meses, los cuales se dividían en tres trimestres de etapa lectiva y dos trimestres de etapa productiva. Revisando con el equipo ejecutor se llegó a la conclusión que en tres trimestres no se alcanzaba a lograr la planeación pedagógica de acuerdo con el número de horas asignadas para cada competencia. De acuerdo a esto, el coordinador Juan Gabriel me informo que el programa ya no duraría tres trimestres de etapa lectiva, sino que se aumentaría a cuatro trimestres. Esta información se transmitió a los aprendices quienes estuvieron de acuerdo y así se continuo con el proceso.

Es importante mencionar que a pesar de ese aumento del trimestre la ejecución de la formación ha tenido muchos contratiempos en cuanto al compromiso por parte de los aprendices para el cumplimiento de los horarios, así como en el desarrollo de las



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

evidencias teniendo constantemente que hacer acuerdos frente al cumplimiento, aumentar los plazos de las entregas, corregir en muchas ocasiones las evidencias presentadas en plataforma y así sucesivamente porque los aprendices argumentan que como trabajan no tienen tiempo para estudiar y pretenden que las actividades se desarrollen solamente en clase, situación que dificultó en muchas ocasiones el avance en las temáticas. Esta información la dejo como evidencia en el informe para que la selección de las personas que a futuro desean formarse de manera profesional en los programas del SENA en horarios nocturnos realmente tengan el compromiso y sean conscientes que hay que esforzarse para alcanzar los resultados y eso implica sacrificio de tiempo.

De los 20 aprendices con que inicio el programa 5 de ellos nunca se presentaron a formación, pasados unos meses los contacte vía telefónica y se comprometieron a realizar el retiro voluntario. Juan David Vargas y Viviana Maxoury Rodríguez aún continúan sin ser retirados porque no hicieron el proceso.

Diana Norbelly Giraldo y Stephany Ospina se fueron del país y la recomendación para ellas fue presentar la carta de retiro voluntario para no quedar inhabilitadas en la plataforma, pero no enviaron las cartas porque aún siguen en formación. Los aprendices José Cristian Cambindo y Yonathan Rentería por motivos laborales no pudieron continuar en la formación, de la misma manera se les recomendó realizar las cartas de retiro voluntario, pero aún no lo han hecho por ese motivo continúan figurando matriculados en el programa.

En este orden de ideas el programa finaliza con 11 aprendices activos los cuales tienen aprobados los resultados de aprendizaje técnicos menos los que están desarrollando en este cuarto trimestre por que la entrega final y la evaluación. es el martes 12 de diciembre de 2023.

Queda como compromiso de la instructora Laura Cecilia Rojas Rojas evaluarlos en plataforma el día jueves 14 de diciembre porque estos aprendices quedan listos para empezar su etapa productiva y no pueden tener nada pendiente.

Relaciono a los aprendices Carlos Delgado y Nicol Cruz quienes están patrocinados y deben empezar a asistir a las empresas el día 18 de diciembre del 2023.

FICHA 2324207: TECNOLOGO EN GESTION DE PROYECTOS ECONOMICOS Y SOCIALES, esta ficha me fue asignada por coordinación académica para realizar las visitas a las empresas y el seguimiento a los aprendices que se encuentran desarrollando. etapa productiva. La fecha de finalización de la etapa lectiva de esta ficha fue el 31 de marzo de 2023.

Los aprendices activos y listos para desarrollar etapa productiva que conforman esta ficha son:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Hilary Hurtado Hurtado

Gian Carlo Sánchez Cortes

Andrés Felipe Viveros Espinoza

Maribel Torres Ortiz

Julián Andrés Polo

Danna Lorena Polindara

Julián Santamaria

María Alexandra Volverás

Héctor Fabio Uribe

Jhonier Alexis Castrillón Villa

Claudia Patricia Hurtado

Kelly Pamela Saucedo Garnica

Nota: Los aprendices de esta ficha iniciaron su etapa productiva a partir del 01 de abril del 2023.

El desarrollo de este proceso queda de la siguiente manera:

Julián Santamaria opción de etapa práctica, proyecto productivo. Esta todo evaluado en plataforma y en proceso de certificación.

Gian Carlo Sánchez, Hilary Hurtado Hurtado, y Maribel Torres habían terminado el 05 de octubre su etapa productiva y no habían recibido ninguna visita por parte del SENA. A finales de noviembre y en lo que va corrido del mes de diciembre programé las visitas a las diferentes empresas, pedí excusas por no haber estado presentes en el proceso de los aprendices. Afortunadamente ninguno había tenido inconvenientes en su desempeño y se logró elaborar el documento de evaluación y seguimiento de manera satisfactoria para los aprendices, quienes ya cumplieron también con sus 12 bitácoras



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

en plataforma y quedan pendientes que les den el aprobado a la etapa productiva, actividad que ejecutare el día miércoles 13 de diciembre de 2023.

Los aprendices María Alexandra Volverás y Héctor Fabio Uribe ya habían sido visitados y contaban con el formato de evaluación y seguimiento, se les reviso las 12 bitácoras en plataforma y se elaboró el acta de cierre, para empezar proceso de certificación.

Los aprendices Jhonier Alexis Castrillón Villa realizo la practica en el Camposanto Metropolitano del Norte, Julián Andrés Polo en Organic Bas de Colombia, Andrés Felipe Viveros Espinoza en el complejo de Salomia en la unidad central de archivo y Danna Lorena Polindara Valencia en la Corporación para la Recreación Popular, Kelly Pamela Saucedo en Center Alorica Colombia II, Claudia Patricia Hurtado en Entregas SAS, Todos estos aprendices ya terminaron desde el 05 de octubre su etapa productiva y no se les realizo por parte del SENA ninguna visita a la empresa. En este momento ya se cuadro con los jefes de cada una de estas empresas que tuvieron los aprendices a cargo y las fechas para las vistas son el día 11, 12 y 14 de diciembre del 2023.

FICHA 2449743: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE PROYECTOS ECONÓMICOS Y SOCIALES. Esta ficha me fue asignada desde coordinación académica para realizar el seguimiento a los aprendices que se encuentran en etapa productiva en las diferentes empresas patrocinadoras.

La ficha se compone de los siguientes aprendices:

Sebastián Cárdenas

Jazmín Torres Tascón

Alexandra Rivera

Luz Adriana Osorio David

Angie Valentina Sánchez Ramos

María Paula Hernández

Katherin Dayana Campo Marulanda

Laura Valentina Vásquez Mosquera

Daniela Manjarrez Sánchez



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Alejandro Henao Tapásco

Nelson Darío Muñoz Pérez

Duverney Vente Acoro

Angely Andrea Perea Giraldo

Albeiro Angulo Lerma

Nota: Los aprendices de esta ficha iniciaron su etapa productiva a partir del 01 de octubre del 2023.

El desarrollo de este proceso queda de la siguiente manera:

Se realizó la primera visita a los aprendices Sebastián Cárdenas, Jazmín Torres Tascón, María Paula Hernández, Luz Adriana Osorio David, Duverney Vente Ocoro, Alejandro Tapasco y Laura Valentina Vásquez,

Están programadas para los días 11-12-13 y 14 de diciembre del 2023 las visitas para los aprendices Daniela Manjarrez, Katherin Dayana Campo y Alexandra Rivera. Los demás aprendices quedan pendientes para concertar con sus jefes fechas y horas de visita para el mes de enero o febrero del 2024.

SEGUIMIENTO A PROYECTOS PRODUCTIVOS

Es importante resaltar que para certificarse a través de esta modalidad el aprendiz debe cumplir con el desarrollo de 7 actividades que le permiten estructurar de manera adecuada la idea de proyecto que quiere llevar a la realidad

En esta modalidad de etapa productiva, cuento en la actualidad con la asesoría de 17 proyectos productivos los cuales a fecha de hoy quedan de la siguiente manera:

3 están en el desarrollo de la actividad número 7 que es la final.

5 proyectos avanzaron hasta la actividad número 3.

4 proyectos avanzaron hasta la actividad número 5

2 proyectos avanzaron hasta la actividad número 2.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1 proyecto avanza hasta la actividad 6.

1 proyecto avanza hasta la actividad 4.

1 proyecto avanza hasta la actividad 1

Por tema de finalización del contrato los integrantes de cada proyecto firman junto conmigo un acta donde se deja constancia del avance obtenido, más los compromisos adquiridos en cuanto al desarrollo de actividades para el tiempo del receso que deben ser presentadas en el mes de enero cuando se inicie la nueva vigencia.

Quedan pendientes por ser atendidos los aprendices que a continuación se mencionan, quienes ya cuenta con la carta de aprobación por parte de coordinación académica y el registro de la alternativa de proyecto productivo.

Ficha: 2638713 TÉCNICO EN PINTURA ARQUITECTÓNICA Y ACABADOS

Magnolia del Socorro Sánchez

Rubiela Hernández Zapata

Betty Castro Rojas

Hannya Alekxiel Aguirre Jaramillo

Katherine Casierra Nagles

Ficha: 2278270 TECNÓLOGO EN DIBUJO Y MODELADO

Jhony Mauricio Grijalba Mora

Luis Carlos Vargas

Ficha: 2324211 TECNÓLOGO EN DIBUJO Y MODELADO

Julián Andrés Lucumí

Giovanny Ernesto Caicedo

Dubian Andrés Albarracín



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

La información brindada en este informe obedece al desarrollo de las actividades programadas desde coordinación académica cuya ejecución permitió dar cumplimiento al objeto del contrato PCCNTR4576170 de febrero del 2023.

Muchas gracias.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

La instructora cumple con las obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Nelson Alcalde
Ospina
2023.12.11
21:12:25 -05'00'
2023.006.20380

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

NELSON ALCALDE OSPINA
Profesional Grado 02
Centro de la Construcción
SENA – VALLE DEL CAUCA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades